

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI Procedură simplificată proprie

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.		
Adresa: Strada Leordeni nr. 122, Oraș Popești-Leordeni, Jud. Ilfov		
Localitate: Oraș POPEȘTI-LEORDENI, Jud. ILFOV	Cod postal: 077160	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atenția: Ionuț Nicolae LORIN – Director General	Telefon: 031.069.99.20	
E-mail: contact@salubrizareppl.ro	Fax:	
Adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://utilpub.ro		

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Societate comerciala	<input checked="" type="checkbox"/> Administrare domeniu public
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta	
Servicii de pază a sediului UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa	
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor Contract de servicii	
Locul principal de prestare: Orașul Popești - Leordeni, judetul Ilfov Cod NUTS: RO322 - Ilfov	
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul cadru (dupa caz)	
Acord-cadru cu mai multi operatori <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul – cadru preconizat	Acord – cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului – cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului – cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord – cadru a cărui durată depășește patru ani: -----		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz: numai in cifre): Valoarea estimată fără TVA: 1.528.800,00 Lei		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de pază a sediului UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	
79713000-5 Servicii de paza		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii de pază a sediului UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa, pe o durată de 8 luni
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni incepand de la data semnării contractului.
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: 15.288,00 lei fără TVA , reprezentând 1% din valoare estimată a contractului. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului.

Modalități de constituire:

a) **prin virament bancar**, plata se va realiza in contul nr. RO13 TREZ 4215 069X XX01 3737 al UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. deschis la TREZORERIA ILFOV pe numele beneficiarului: UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., cod de identificare fiscala 39597606, caz în care se va prezenta la depunerea ofertei dovada constituirii.

b) **Instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări**, trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, conform formularului.

- scrisoare de garantie bancara

- polita de asigurare de garantie, emisa de o societate de asigurari, se va prezenta la depunerea ofertei dovada constituirii.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi însoțita de traducerea autorizata in limba romana.

Modalități de restituire:

Se restituie ofertatilor necastigatori, dupa finalizarea procedurii

Pentru ofertantul castigator, la 30 de zile de la semnarea contractului.

UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L are dreptul sa retina garantia de participare in cazul in care ofertantul isi retrage oferta in perioada de valabilitate sau refuz semnarea contractului.

III.1.1.b) **Garanție de bună execuție**

da nu

III.1.2) **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Fonduri bugetare

III.1.3) **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) **Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerinta nr. 1

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Se va prezenta:

- Declarație conform Formularului nr. 1.

Cerința nr. 2

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să-și fi încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Se vor prezenta:

- Declarație conform Formularului nr. 2;

- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și Certificatul/certIFICATELE eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Notă: vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eșalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 3.

Cerința nr. 4

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice

situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 4.

Lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: Ionut Nicolae LORIN – Director General; Alexandru NISTOR – Director Tehnic; Eti Claudia BERNARD - Șef Serviciu Financiar Contabil, Dumitru GHENU - Șef Serviciu Drumuri.

Nota nr. 1

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscală sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.

Nota nr. 2:
În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat în parte.

Nota nr. 3:
Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Se vor prezenta Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Cerința nr. 2

Se vor prezenta, licența necesară desfășurării activității conform Legii nr. 333/2003 (licență de funcționare emisă de I.G.P.R.), în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta 1 Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minim 50.000 lei care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat de culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertei.</p>	<p>Ofertantul va prezenta polița de asigurare de minim 50.000 lei care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertelor. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/>	Online <input type="checkbox"/>

IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedura simplificată proprie ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: română
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor conținute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Note</p> <p>În cazul când vor exista limitări, conditionări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Ofertele care sunt incomplete sau nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total oferat pentru prestarea serviciilor.</p> <p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul va completa și prezenta Formularul nr. 5 (Formularul de ofertă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de centralizatorul general din care reiese costul total al prestației, exprimat în lei fără TVA, conform anexei la formularul de ofertă.</p> <p>Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire a tarifelor oferate. Din fundamentarea tarifelor trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii, a legislației de securitate și sănătate în muncă, precum și a legislației de mediu.</p> <p>În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
<p>a) Adresa la care se depun ofertele:</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse la sediul autorității contractante din oras Popești-Leordeni, Strada Leordeni nr. 122, jud. Ilfov, cod postal 077160</p> <p>Nota 1: Riscurile transmiterii ofertei prin posta, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>

Nota 2: Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in documentatia de atribuire, sau dupa expirarea datei limita, se considera oferte intarziate si se returneaza nedeschise.

b) Mod de prezentare:

Oferta se va elabora si depune, in original și o copie. Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara), precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

c) Sigilarea si marcarea ofertei:

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA" si cu mentionarea denumirii si adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA LIMITA".

Oferta va fi insotita de urmatoarele documente, astfel:

a) **Scrisoarea de inaintare:** Ofertantul va trebui sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul anexat, Formularul nr. 6;

b) **Imputernicirea scrisa**, prin care reprezentantul imputernicit, in scris, este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica; (imputernicirea va fi insotita de copia dupa actul de identitate al persoanei imputernicite),

c) **Garantia de participare** (dovada constituirii acesteia, in cuantumul prevazut in documentatie).

IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 29.04.2026, ora 13:00.

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. din Str. Leordeni nr. 122 Popești-Leordeni, Județul Ilfov.

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta, numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, specificata in invitatia de participare si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ședințele de deschidere a ofertelor nu sunt publice.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII

1) In cazul în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au pretul egal, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza, pentru departajare, o noua

propunere financiara în plic închis, caz în care contractual / acordul cadru va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

- 2) Toate criteriile de calificare menționate în fișa de date ale achiziției sunt obligatorii.
- 3) Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:
 - a) Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
 - b) Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin fișa de date a achiziției.
- 4) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi valabile la data depunerii ofertelor.
- 5) Vor fi depuse în forma original acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care ai fost solicitate.
- 6) Documentele emise în altă limbă decât în română trebuie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
- 7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la prezenta procedură de atribuire se vor prezenta în original.
- 8) Toate înscrisurile/documentele depuse de operatorii economici, în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare această împuternicire în original.
- 9) Nu este permisă subcontractarea serviciilor.
- 10) Nu este permisă susținerea economică și financiară, tehnică și/sau profesională din partea unui/unor terț/terți.
- 11) Atragem atenția operatorilor economici că prezenta procedură, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, reprezintă o procedură simplificată proprie, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/își poate impune obligații fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „procedură de atribuire” în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.
- 12) Pentru a nu pierde informații referitoare la prezenta procedură, operatorii economici sunt invitați să consulte site-ul oficial al UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., <https://utilpub.ro>.

V.2) CĂI DE ATAC

- 1) Pe cale administrativă, actele și deciziile considerate nelegale ale autorității contractante, care determină încălcarea unui drept ori vătămarea unui interes legitim, pot fi atacate prin contestație.
- 2) Contestația se înaintează la sediul UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii simplificate proprii.
- 3) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină:
 - a) numele, adresa, codul unic de înregistrare ale contestatarului, inclusiv persoanele care le reprezintă și în ce calitate,
 - b) denumirea și sediul autorității contractante,
 - c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică, procedura de atribuire aplicată și data anunțului,
 - d) obiectul contestației,

- e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația,
f) semnatura părții sau a reprezentantului contestatoarei.
4) Contestația va fi respinsă în situația în care nu conține toate elementele prevăzute la aliniatul 3).
5) Contestația va fi soluționată în termen de 3 zile de la primirea acesteia de către autoritatea contractantă.

V.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., JUD. ILFOV

Adresa: Strada Leordeni nr.122, Popești-Leordeni, jud. Ilfov

DIRECTOR GENERAL
Ionuț Nicolae LORIN

