



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ionuț Nicolae LORIN

CAIET DE SARCINI

Servicii de pază pentru sediului UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. și pentru obiectivele de interes local aflate în administrarea sa

I. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

Adresa: Strada Leordeni, nr. 122, județul Ilfov, Localitatea: Popești-Leordeni, Cod postal: 077160, Romania, Punct(e) de contact: Departament tehnic, Tel. 031.069.99.20; Email: contact@salubrizareppl.ro.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora va fi întocmită oferta în vederea încheierii unui contract de servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești - Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa pentru perioada 1 Mai 2026 – 31 Decembrie 2026, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Normelor metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a acesteia.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție.

Serviciile de pază vor fi prestate la următoarele obiective, după cum urmează:

1. ECHIPAJE MOBILE

- 5 post 24 ore/zi;

245 zile × 24 ore = 5.880 ore/post x 5 posturi = 29.400 ore

TOTAL 1 = 29.400 ore

2. POST FIX - S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. din strada Leordeni, nr. 122,

Oraș Popești Leordeni, Jud. Ilfov:

- 1 post 24 ore/zi;

245 zile × 24 ore = 5.880 ore

TOTAL 2 = 5.880 ore

3. POST FIX - ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Prof. Gheorghe Costaforu” din Drumul Fermei nr. 32, Oraș Popești-Leordeni, Jud. Ilfov:

- 4 post 24 ore/zi;

245 zile × 24 ore = 5.880 ore/post × 4 posturi = 23.520 ore

TOTAL 3 = 23.520 ore

TOTAL NR. ORE = 58.800 ore/8 luni

Numărul total de ore ce vor fi prestate în perioada 1 Mai – 31 Decembrie 2026: 58.800 ore.

Valoarea estimată fără T.V.A. este: 58.800 ore × 26,00 lei/ora = **1.528.800 lei fără TVA.**

Valoarea estimată cu T.V.A. este: 58.800 ore × 30,94 lei/ora = **1.849.848 lei cu TVA.**

Valoarea estimată pentru perioada 1 Mai – 31 Decembrie 2026 este: 1.849.848 lei cu TVA, din care 321.048,00 lei reprezintă T.V.A.

III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Serviciile de paza cu post fix trebuie sa fie asigurate in regim de permanenta (24 h)
2. Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de paza pe fiecare post.
3. Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.
4. În urma apelării societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 10 minute de la momentul solicitării.
5. Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:
 - uniformă tip, adecvată sezonului;
 - baston de cauciuc sau tonfă;
 - pulverizator iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
 - mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).
6. Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2025.
7. Prin serviciile de pază solicitate se asigură:
 - paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
 - paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
 - paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;

Strada Leordeni, Nr. 122, Oraș Popești-Leordeni, Județul Ilfov,

Telefon: +40 31.069.99.20, email: contact@salubrizareppl.ro

J2018003218234, CUI RO39597606/09.07.2018, Capital subscris și vărsat 3.063.500 RON

- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
 - furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
 - acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
 - asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
 - elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
 - asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
 - preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
 - să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
 - să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
 - să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
 - în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
 - să respecte cerințele contractuale;
 - să presteze serviciile cu personal calificat.
8. La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi maxim 10 minute.
9. Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :
- Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
 - Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
 - Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
 - Certificat de cazier judiciar;

Strada Leordeni, Nr. 122, Oraș Popești-Leordeni, Județul Ilfov,

Telefon: +40 31.069.99.20, email: contact@salubrizareppl.ro

J2018003218234, CUI RO39597606/09.07.2018, Capital subscris și vărsat 3.063.500 RON

- Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

10. Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să aducă la cunoștință, de îndată șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastră;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- Înregistrează într-un registru de evidență datele personale ale persoanelor străine care vizitează instituția, pe timpul programului de lucru al personalului din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni și nu permite accesul persoanelor străine în instituție în afara programului de lucru al acesteia.

11. Dotarea minimă pentru un post fix asigurat de agenți cu dotare standard:

- Uniformă tip, adecvată sezonului;

- Baston de cauciuc sau tonfă;
- Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
- Mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări);

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanța și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

IV. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate de prestator în baza documentelor specificate. Factura se va emite lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară.

Decontarea serviciilor se va face cu ordin de plată, în contul prestatorului de servicii. Plata se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la UtilPub Prest Eco Serv PPL SRL, în baza recepției serviciilor, avizat de reprezentantul Beneficiarului.

V. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertantul va întocmi oferta tehnică în care să descrie serviciile oferite, servicii care vor trebui să îndeplinească cerințele prevăzute ca obligații ale prestatorului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi întocmită, conform cerințelor prezentate în Fișa de date a achiziției, Formular nr. 5.

Criteriul de comparare pentru oferta financiară va fi: **tariful lei/ora pentru un post de paza**. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut”.

Prețul va fi exprimat în lei, fara TVA, si nu va putea fi modificat pe toată durata de desfășurare a contractului.

IV. GARANȚII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, în condițiile legii. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termen de o oră de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se executa prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

V. CONDIȚII DE CALITATE ȘI MEDIU, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

La prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

De asemenea, se vor respecta prevederile normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor NS PSI 3134/2005, Ordinul nr. 712/2005 al Ministrului Administrației și Internelor privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Ordinul nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, HG nr. 537/06.06.2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingerea incendiilor.

VI. COMUNICĂRI

Orice comunicare între UtilPub Prest Eco Serv PPL SRL și Prestator, referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale, trebuie notificată în scris, prin e-mail sau fax, documente ce trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

Strada Leordeni, Nr. 122, Oraș Popești-Leordeni, Județul Ilfov,
Telefon: +40 31.069.99.20, email: contact@salubrizareppl.ro
J2018003218234, CUI RO39597606/09.07.2018, Capital subscris și vărsat 3.063.500 RON

Acest caiet de sarcini cuprinde specificațiile, condițiile și obligațiile pentru achiziția publică de servicii, care urmează a fi achiziționate, conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DEPARTAMENT TEHNIC
DIRECTOR TEHNIC
Alexandru NISTOR

