

**CODUL ETIC**  
**AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATI**  
**SC UTILPUP PREST ECO SERV PPL**

**Componenta CA**

**MIHAELA COMĂNOIU**

**Președinte al Consiliului de Administrație**

**DENISA IOSEFINA SPIRIDON**

**Administrator**

**ADRIAN-MIHAI MITRANA**

**Administrator**

**PETRE MARIA-ALINA**

**Administrator economist**

**BOARTA ANDREEA-GEORGIANA**

**Administrator**

### ***Prezentare generală***

Acest cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților societății de către membrii Consiliului de Administrație al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de etică sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație din cadrul S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

---

Misiunea companiei este aceea de a presta servicii de înaltă calitate, care să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de clienți, în condiții de eficiență maximă.

### **Obiective**

Obiectivele prezentului cod sunt următoarele :

- asigură creșterea calitatii activitatii de conducere,
- urmărește o bună administrare în realizarea activitatii societății,
- să contribuie la prevenirea și eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduită profesională necesare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Societății.

### **Principii generale pentru o conduită și un comportament integru**

Principiile care guvernează conduita etică a administratorilor sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului Societății, principiu conform căruia administratorul are îndatorirea de a considera interesul Societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- b) profesionalismul, principiu conform căruia membrii Consiliului de administrație au obligația de a-și executa mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) integritatea morală, principiu conform căruia membrilor Consiliului de administrație le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;
- e) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) onestitatea, cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile prezentului cod de etică;

### **Termeni**

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *Administrator* - membru în Consiliul de administrate în cadrul S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.;
- b) *Interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către Societate a drepturilor, libertatilor și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economical cheltuirii resurselor;

c) *Interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alți, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

d) *Conflict de interese* - situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

~~e) *Informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației~~

f) *Decizie de afaceri* - orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

## **Norme generale de conduită profesională a administratorilor**

### **Profesionalism**

(1) Membrii Consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a activităților societății și a serviciilor prestate de către societate, urmărindu-se continuu dezvoltarea societății.

## **Confidentialitatea**

Membrii Consiliului de administrate nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

## **Loialitate**

(1) Membrii Consiliului de administratie au obligatia de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

---

(2) Membrii Consiliului de administratie sunt devotați organizației, părților interesate în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele Societății.

## **Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea mandatului, administratorii au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Societății.

(2) În activitatea lor, administratorii au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

## **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Membrii Consiliului de administratie care reprezintă societatea în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății.

## Folosirea imaginii proprii

(1) În considerarea funcției detinute, administratorul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale, pentru a nu crea premisele unor eventuale prejudicii de imagine Societății.

## Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) Administratorul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Societății, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor cuvinte și expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri;

(3) Administratorul trebuie să depună toate diligențele și să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea egală și eficientă a problemelor societății.

Administratorul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul, apartenența ori activitate sindicală sau alte aspecte.

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

- (1) Administratorii care au într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să-i înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.
- (2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care sotul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

---

### **Obiectivitate în evaluare**

- (1) În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de administrație au obligația să evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activității directorilor vizează atât executia contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare.

### **Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

- (1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Administratorii societății au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul unității sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

### **Sesizarea și urmărirea rezultatelor**

- (1) Consiliul de administrație poate fi sesizat cu privire la:
  - a) încălcarea prevederilor prezentului cod de etică de către unul sau mai mulți administratori;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui director pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Administratorul nu poate fi sancționat sau prejudiciat nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a Consiliului de administrație.

Consiliul de administrație va acționa în următoarele direcții:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită ;
  - b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită;
  - c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- 

### **Răspunderea**

(1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

(2) Administratorii răspund în solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și autorității publice tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotriva lor și i-au încunostințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelar.

### **Intrarea în vigoare**

Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de administrație al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

### **Dezvoltare continuă**

Cu toate că prezentul Cod nu reprezintă obligații legale și nici nu conferă pretenții legale membrilor Consiliului de Administrație, acesta este analizat periodic, alături de conduita noastră și ne evaluăm experiența acumulată în vederea îmbunătățirii continue a principiilor și valorilor fixate prin acest Cod.

---